# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS
# AIDE A L'IMMOBILIER COMMERCIAL

**Intitulé du projet :**

**Localisation du projet :**

**Dossier à retourner avec les pièces annexes à :**

**Agglomération Creil Sud Oise**

**24 rue de la Villageoise**

**60100 CREIL**

**Ou par mail :**

**economie@creilsudoise.fr**

| Encart réservé aux services de l'Agglomération Creil Sud Oise | |
|---|---|
| Date du dépôt du dossier | |
| Date délivrance attestation « dossier complet » | |
| Date d'attribution de l'aide | |
| Montant de l'aide attribuée | |
| Date de la notification | |
| Date de la signature de la convention | |

**Fiche entreprise :**

Raison sociale :

Nom commercial ou enseigne :

Statut juridique :

N° SIRET

Code NAF : Intitulé :

Capital social :

Date de création ou de reprise :

Nom et prénom du représentant légal :

Qualité du représentant légal :

Adresse mail du représentant légal :

Nom et prénom du responsable du projet (si différent) :

Fonction du responsable du projet :

Adresse mail du responsable du projet :

Téléphone portable professionnel :

Adresse de l'établissement :

Téléphone:

Siège social Etablissement

Adresse du siège social si différent de l'établissement :

## Eligibilité

Mon entreprise est/a :

- Son siège social et établissement sur le territoire de l'ACSO
- Moins de 10 salariés ETP
- Dans le secteur du commerce, artisanat, métier d'art ou agriculture
- Un chiffre d'affaires inférieur à 1M €
- Inscrite au registre du commerce et des sociétés et/ou au répertoire des métiers/ chambre d'agriculture
- Un local dont la surface de vente est inférieure à 500m²
- A jour de ses obligations fiscales et sociales
- N'est pas en difficulté

Elle n'est pas :

- Une autoentreprise/microentreprise
- Située dans un parc d'activités économiques, une galerie commerciale
- Une activité immobilière, d'assurance ou d'intermédiation financière
- Un commerce non sédentaire
- Une activité à domicile

## Aides publiques :

Aides publiques obtenues sur les trois dernières années :

| **Type d'aide (subvention, avance, prêt…)** | **Date d'octroi** | **Origine (Etat, collectivité,…)** | **Objet (Type d'investissement)** | **Montant en €** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Stratégie de l'entreprise :**

**Historique de l'entreprise :**

| |
|---|
| |

**Présentation de l'activité de l'entreprise :**

| *Description des produits / services, organisation de la production (locaux, moyens de production, approvisionnement, ressources au sein de la socitété…)* |
|---|
| |

**Locaux actuels :**

| *Description, localisation, surfaces* |
|---|
| |

**L'entreprise est :**

Propriétaire des locaux d'exploitation

Locataire des locaux d'exploitation. Si Oui, nom du bailleur :

**Descriptif du projet :**

**Calendrier prévisionnel :**

Début des travaux : Fin des travaux :

**Objets des travaux :**

| *Nature des travaux, besoins, objectifs, coûts, etc.* |
| --- |
| |

**Nature de l'opération :**

Acquisition des murs
Frais d'études, d'AMO ou de MO
Travaux de mise en accessibilité et conformité des locaux
Travaux de mise en sécurité
Travaux de rénovation énergétique
Travaux de construction, extension, réhabilitation et modernisation des bâtiments (notamment en façade)
Travaux d'aménagement et d'agencement intérieur de l'espace commercial de vente
Travaux de création ou d'embellissement de vitrines commerciales

**Travaux non éligibles :**

- Frais de notaire
- Rachats de part des SCI
- Remise aux normes qui ne s'inscrit pas dans un projet de développement de l'activité
- Acquisition de fonds de commerce
- Travaux réalisés par l'entreprise elle-même ou une de ses filiales

**Identité de la structure juridique qui portera financièrement le projet** (*à compléter UNIQUEMENT si différente de l'entreprise. Exemple SCI ou Holding*)

Raison sociale + statut juridique :

Adresse :

Nom et prénom + qualité du dirigeant :

Date de la création :

Siret :

Activité principale :

Code NAF :

**Récapitulatif des investissements immobiliers prévus en € :**

| Nature | Coût HT | Date de réalisation prévue |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Montage financier :**

*Préciser le montant des moyens financiers, y compris les aides publiques nécessaires au financement de l'opération*

| Nature | Montant |
|---|---|
| Autofinancement | |
| Prêts bancaires | |
| Aides publiques | |
| Autres | |

**Détail des prêts bancaires :**

| Organisme prêteur | Montant du crédit | Durée |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Fiche d'engagement : (Ce document doit être signé du représentant légal)

Dans le cadre de la demande d'aide auprès de l'Agglomération Creil Sud Oise,

Je soussigné (e)

Agissant pour le compte de l'entreprise

En tant que représentant légal, certifie sur l'honneur :

Exacts les renseignements figurant dans le dossier

Exactes les informations relatives à l'entreprise

Que l'entreprise est à jour au regard de ses obligations fiscales, sociales et environnementales,

Que l'entreprise n'est pas en redressement judiciaire, sauf à disposer d'un plan de continuation adapté,

Avoir reçu le pouvoir ou la délibération de signer tout document relatif à la demande d'aide publique

Fait le à

Nom – Qualité :

Signature et cachet de l'entreprise :

Dans le cadre de la demande d'aide auprès de l'Agglomération Creil Sud Oise,

Je soussigné (e)

Agissant pour le compte de l'entreprise

En tant que représentant légal, certifie sur l'honneur :

- Respecter les termes de la convention signée avec l'Agglomération Creil Sud Oise
- Réaliser mon programme immobilier dans un délai maximal de 3 ans à compter de la date de dépôt de la demande d'accompagnement
- Permettre, si besoin, une visite des services de l'ACSO et/ou de la commune pour constater la bonne réalisation des travaux
- Communiquer sur l'aide accordée par l'ACSO sur le chantier et dans les outils de communication

A défaut, je m'engage à rembourser l'aide obtenue à l'Agglomération Creil Sud Oise

Fait le à

Nom – Qualité :

Signature et cachet de l'entreprise :

**Déclaration d'aide de minimis**

Objet : Déclaration des aides placées sous le règlement de minimis n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013.

Je soussigné …… représentant de……. , n° SIREN ……. entreprise unique au sens de la définition figurant à l'article 2.2 du règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis, déclare :

| | |
|---|---|
| N'avoir reçu aucune aide de minimis durant les trois derniers exercices fiscaux dont celui en cours à la date de signature de la présente déclaration | OUI / NON (1) |
| Avoir reçu, ou demandé mais pas encore reçu, les aides de minimis listées dans les deux tableaux ci-après, durant les trois derniers exercices fiscaux dont celui en cours à la date de signature de la présente déclaration. | OUI / NON (1) |

Ainsi que :

| Date de l'attribution de l'aide de minimis | Nom et numéro SIREN de l'entreprise | Type d'aide de minimis (général, agricole, pêche et aquaculture, SIEG) | Montant de l'aide |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **TOTAL :** | | | |

| Date de l'attribution de l'aide de minimis si non encore perçue | Nom et numéro SIREN de l'entreprise | Type d'aide de minimis (général, agricole, pêche et aquaculture, SIEG) | Montant de l'aide |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| **TOTAL :** | | | |

L'entreprise sollicitant l'aide a-t-elle réalisé, au cours des trois derniers exercices fiscaux, dont celui en cours :

| | |
|---|---|
| Une fusion ou une acquisition d'une autre entreprise ? | OUI / NON (1) |
| Une scission en deux ou plusieurs entreprises distinctes ? | OUI / NON (1) |

Date, signature et cachet de l'entreprise (Indiquer le nom et la qualité du signataire)

(1) : rayer les mentions inutiles

Merci d'accompagner ce document des devis faisant apparaître clairement le détail des caractéristiques techniques des produits ou matériels utilisés.

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

- Courrier daté et signé sollicitant l'aide
- Dossier de demande d'aide rempli et signé
- Contrat de location ou compromis, promesse de vente, contrat de réservation
- Attestation de propriété ou d'autorisation du propriétaire pour réaliser les travaux
- Plans actuels et futurs / photos des lieux avant travaux, visuels de l'attendu après travaux
- Copie des statuts en vigueur (avec la constitution du capital) datés et signés
- Devis détaillés
- Extrait kbis de moins de 3 mois
- RIB
- Bilans comptables et comptes de résultats des 3 dernières années
- Bordereaux de situation fiscale et sociale
- Arrêtés délivrés par le Maire ou le Préfet autorisant les travaux (permis de construire, travaux, enseignes…)

**Pour toute question relative au dossier, merci de contacter :**
**Philippe CARPENTIER**
**03 65 36 00 85**
**p.carpentier@creilsudoise.fr**
**economie@creilsudoise.fr**